



**SYSTEM:**

**DATUM:**

**ABENTEUER:**

Vereinsraum: Ja  Nein

Ort: \_\_\_\_\_

M.NR.	SPIELLEITER
M.NR.	MITSPIELER

**Checkliste**

- Kühlschrank aufgefüllt
- Müll entsorgt
- Elektrische Geräte aus
- Abwasch erledigt
- Tisch abgewischt

Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift des Spielleiters

\_\_\_\_\_  
mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt

Vom Kassier auszufüllen  
**CA:**

EINNAHMEN	
Snacks & Getränke	€
Mitgliedsbeiträge	€
Merchandise	€
Sonstiges	€
Sonstiges	€
Summe	€



**HINWEIS!**

Veranstaltungsbericht zusammen mit dem Geld in eine Klarsichtfolie geben. Dann in den Briefkasten bei der Eingangstür stecken.